

A Netta-Pannonia Kft. és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – mint munkáltatók - a hatályos jogszabályoknak eleget téve ezúton tájékoztatják dolgozóikat a személyes adataik kezeléséről.

### **1. Az adatkezelők (Munkáltatók) neve, székhelye képviselője**

Név: Netta-Pannonia Környezetvédelmi Kft. és Viridis-Pannonia Nonprofit Kft

Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.

Törvényes képviselő: Áfra Barnabás János ügyvezető

Kapcsolattartó adatvédelmi ügyekben: Horváthné Bedenek Réka gazdasági igazgató

### **2. Adatvédelmi tisztviselő**

Dr. Morvay Boldizsár ügyvéd (elérhetősége: [adatvedelem@nfv-pannonia.hu](mailto:adatvedelem@nfv-pannonia.hu))

### **3. A munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelése**

A munkavállalói adatok kezelése kapcsán a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény speciális szabályokat tartalmaz:

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

3.1. Érintettek köre

A Munkáltatóval munkaviszonyt létesítő, a munkaszerződésben megjelölt munkavállalók.

3.2. Mi a Munkáltató adatkezelésének célja?

A Munkáltató a jelen 3. pontban nevesített, a munkaviszonnyal összefüggő személyes adatokat abból a célból kezeli, hogy a Munkáltató, mint munkáltató a munkaviszonyból származó jogokat gyakorolja és a kötelezettségeket teljesítse. A Munkáltató az Mt. 10.§ (2) bekezdése alapján köteles a munkavállalót tájékoztatni személye adatainak kezeléséről. A Munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel kizárólag a törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet, a könyvelő és a bérszámfejtő részére teljesített adattovábbítás kivételt képez.

3.3. Mi a Munkáltató adatkezelésének jogalapja?

A Munkáltató adatkezelésének jogalapja a Munkáltató, mint munkáltató jogos érdeke, szerződés teljesítése és a jogi kötelezettség teljesítése.

3.4. Milyen típusú személyes adatokat kezel a Munkáltató a munkaviszonnyal összefüggésben?

A munkaviszonnyal összefüggésben a Munkáltató az alábbi Munkavállalói adatokat kezeli:

- a Munkavállaló neve;
- a Munkavállaló születési neve;
- a Munkavállaló születési helye és ideje;
- a Munkavállaló állampolgársága;
- a Munkavállaló anyja születési neve;
- a Munkavállaló lakóhelyének címe;
- a Munkavállaló végzettségére, munkatapasztalatára vonatkozó adatok;
- a Munkavállaló e-mail címe és telefonszáma;
- a Munkavállaló tartózkodási helye amennyiben az eltér a lakóhelyétől;
- a Munkavállaló magán-nyugdíjpénztári tagságának ténye /belépés ideje (év, hó, nap), bank neve és kódja/;
- a Munkavállaló adóazonosító jele;
- a Munkavállaló személyi igazolványának száma;
- a Munkavállaló társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám;



- a Munkavállaló munkakönyvének másolata, ha a Munkavállaló rendelkezik munkakönyvvel;
- a Munkavállaló nyilatkozata tartozásról és tartási kötelezettségről;
- a Munkavállaló bankszámláját vezető pénzintézet neve, a Munkavállaló bankszámlaszáma;
- a Munkavállaló nyilatkozata az adatbiztonság megtartásáról;
- a Munkavállaló dolgozó felvételi lapban és személyi adatlapban szereplő adatai;
- a Munkavállaló munkaviszonyának kezdő napja;
- a Munkavállaló biztosítási jogviszonyának típusa;
- a Munkavállaló heti munkaóráinak száma;
- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló nyilatkozatban szereplő, a költségtérítés igénybevételéhez szükséges adatok;
- a Munkavállaló családi állapota;
- a Munkavállaló végzettségét igazoló okmány másolati példánya;
- a Munkavállaló munkaalkalmassági egészségügyi igazolása, munkaköri orvosi alkalmasság tényével kapcsolatos személyes adatok;
- a Munkavállaló munkaköre,
- a Munkavállaló munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálatának elvégzésének ténye;
- amennyiben a Munkavállaló csökkent munkaképességű, a Munkavállaló csökkent munkaképességét megállapító szakértői vélemény;
- amennyiben a Munkavállaló főálláson kívüli munkát végez az egyéb jogviszony jellege, a munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő;
- a Munkavállaló előző munkaviszonyával kapcsolatos biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról szóló igazolások, igazolás a munkaviszony megszűnéséről;
- fizetés nélküli szabadság kérelemben szereplő adatok;
- a Munkavállaló Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány száma, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány száma, a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány száma;
- gyermekek utáni pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem

töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye;

- megváltozott munkaképességű Munkavállaló esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal: az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok: a szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességről;
- a hétfélig hazautazás utazási költségtérítéséhez szükséges nyilatkozatban szereplő adatok;
- a személygépkocsival történő hétfélig hazautazás költségeinek elszámolásához szükséges nyilatkozatban szereplő adatok;
- az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló felvételi lap és jelenléti íven szereplő adatok;
- a Munkavállaló munkáltató által bekért egyéb személyes adatai.

A Munkáltató az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító okmányait adategyeztetés céljából megtekintheti, arról fénymásolat nem készül. A Munkáltató erkölcsi bizonyítványt nem kér.

### 3.5. A 3.4. pontban rögzített adatok címzettjének köre

A Munkáltató a 3.4. pontban rögzített munkavállalói adatokat a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében a Munkáltató bérszámfejtője, könyvelője, mint adatfeldolgozók részére továbbíthatja.

### 3.6. A személyes adatok tárolása

A Munkáltató a munkavállalókkal megkötött munkaszerződéseket, egyéb a munkaviszony létesítésével, módosításával, megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat, igazolásokat iktatja és elektronikusan és papír alapon is tárolja.

A Munkáltató a személyes adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságok igénybe vétele és kötelezettségek teljesítése vonatkozásában főszabály szerint a munkaviszony megszűnéséig, illetve azt követően a munkajogi igény elévülésének időtartamáig tárolja.

A Munkáltató a munkavállalók részére a nyugdíjbiztosítás szervei közreműködésével nyújtott juttatások, valamint a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások igénybevételéhez szükséges, a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatos adatokat a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig tárolja.



#### **4. A munkavállalók Mt. 11.§ szerinti ellenőrzése**

##### **4.1. Érintettek köre**

A Munkáltatóval munkaviszonyt létesítő, a munkaszerződésben megjelölt munkavállalók.

##### **4.2. Mi a Munkáltató adatkezelésének célja?**

A Munkáltató munkáltatói ellenőrzési jogának gyakorlása, a Munkáltató által a munkaviszonnyal összefüggésben a munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközök használatának ellenőrzése, a Munkáltató jogos érdeke, vagyonának védelme.

##### **4.3. Mi a Munkáltató adatkezelésének jogalapja?**

A Munkáltató adatkezelésének jogalapja a Munkáltató, mint munkáltató jogos érdeke, az Mt. 11.§ (1) és (2) bekezdései alapján. A Munkáltató előzetes tájékoztatja a munkavállalókat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, melyek a munkavállalók ellenőrzésére szolgálnak.

##### **4.4. A Munkáltató által rendelkezésre bocsátott eszközök ellenőrzése**

A Munkáltató által a munkaviszony fennállása alatt munkavégzés céljából a munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközöket így személyi számítógépeket (laptopokat), mobiltelefonokat, céges e-mail címeket, internet használatot a Munkáltató jogosult ellenőrizni.

Tekintettel arra, hogy a Munkáltató tulajdonát képező személyi számítógépeket (laptopokat), mobiltelefonokat és céges e-mail címeket a Munkáltató a munkavállalók részére munkavégzés céljából biztosítja a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott e-mail címeken történő levelezés üzleti célú levelezésnek minősül és az ezen e-mail címeken folytatott munkavállalói levelezésekbe a Munkáltató jogosult betekinteni, a levelezések tartalmát jogosult megismerni.

A Munkáltató a tulajdonában álló és a munkavállalók rendelkezésére bocsátott minden eszközről jogosult a munkavállaló jelenlétének biztosítása mellett ellenőrizni, mindenkor betartva a fokozatosság elvét. Az ellenőrzéssel érintett munkavállalót a Munkáltató előzetesen tájékoztatja az eszköz ellenőrzésének tényéről és az ellenőrzés céljáról.

#### **5. Tájékoztatás a Munkavállaló jogairól**

**A Munkavállaló jogosult arra hogy,**

- a Munkáltatótól tájékoztatást kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.
- kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

- kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha
  - o a Munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát, /a korlátozás addig tart míg a Munkáltató ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,/
  - o az adatkezelés jogellenes, és a Munkavállaló ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - o a Munkáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra de a Munkavállaló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
  - o a Munkavállaló tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Munkavállaló jogos indokaival szemben.
- a rá vonatkozó, az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítja anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és automatizált módon történik.

## **6. Adatok tárolása, adatbiztonság**

A Munkáltató az általa alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen, hitelessége és hitelesítése biztosított maradjon, változatlansága igazolható legyen és a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen. Az adatok védelmére a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen kerül sor, úgy hogy a Munkáltató a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

## **7. Hatósághoz fordulás joga:**

A Munkavállaló a jogainak megsértése esetén a Munkáltató ellen bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik (Zalaegerszegi Törvényszék elérhetősége: 8900 Zalaegerszeg, Várkör utca 2.). A Munkavállaló választása szerint a per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni: Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefon: 06.1.391.1400 Fax: 06.1.391.1410 E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: <http://www.naih.hu>



**8. Az Adatvédelmi szabályzat elérhetősége**

A Munkáltató székhelyén érhető el, arról írásban postai úton, vagy az [adatvedelem@nfv-pannonia.hu](mailto:adatvedelem@nfv-pannonia.hu) e-mail címen kérhető tájékoztatás.

Nagykanizsa, 2018. 06. 01.



Netta-Pannonia Környezetvédelmi Kft.  
Áfra Barnabás János ügyvezető



Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.  
Áfra Barnabás János ügyvezető

**A jelen tájékoztatót megismertem:**

*Név:*

*Dátum:*